

z dnia 20 lipca 2015 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji dotyczących zagospodarowania centrum
przeiadkowego w Dobieszowicach oraz Sączowie**

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

**Rada Gminy Bobrowniki
uchwała:**

§ 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Bobrowniki w sprawie zagospodarowania centrum przeiadkowego w Dobieszowicach oraz w Sączowie dotyczące jego przebudowy, jako przedsięwzięć przewidzianych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 2. Ustalić następujące zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji:

1. Celem konsultacji jest zebranie opinii i uwag mieszkańców na temat zaproponowanych rozwiązań w zakresie kształtowania przestrzeni publicznej w kontekście planowanych inwestycji

2. Konsultacje będą trwać 5 dni (od poniedziałku do piątku) i przeprowadzone zostaną w okresie od 1 do 8 września 2015 roku w budynku Urzędu Gminy na zasadach określonych w ust. 7 poniżej, jak również w formie elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej Gminy Bobrowniki w tym samym czasie.

3. Do przeprowadzenia konsultacji Wójt Gminy powoła Komisję Konsultacyjną (dalej „Komisja”), składającą się z 3 przedstawicieli Urzędu Gminy.

4. Informacja o konsultacjach podana zostanie do wiadomości publicznej w terminie do dnia 10 sierpnia br. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.bobrowniki.pl, tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach, tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

5. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy.

6. Potwierdzeniem udziału w konsultacjach będzie złożenie podpisu przez osobę uprawnioną do konsultacji w rubryce przeznaczonej na ten cel w liście konsultacyjnej, sporządzonej przez Wójta Gminy.

7. W ramach konsultacji Komisja: 1/ udostępnia mieszkańcom koncepcję do zapoznania się, 2/ przyjmuje pisemne uwagi i opinie mieszkańców konsultujących koncepcję, 3/ przyjmuje do protokołu ustnie zgłoszone uwagi i opinie do projektu, 4/ zapewnia potwierdzenie udziału mieszkańców w konsultacjach, przedstawiając im do podpisu listę konsultacyjną.

8. Po zakończonych konsultacjach Urząd Gminy sporządza protokół z przebiegu konsultacji. Protokół powinien zawierać: 1/ skład komisji konsultacyjnej 2/termin przeprowadzenia konsultacji, 3/ liczbę osób uprawnionych do konsultacji, 4/ liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach, 5/ liczbę zgłoszonych uwag i opinii, 6/ podpisy członków komisji.

9. Do protokołu winny być załączone wszystkie wniesione i zaprotokołowane uwagi i opinie.

10. Protokół wraz z załącznikami oraz listę konsultacyjną Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Bobrowniki w terminie 7 dni od dnia zakończenia konsultacji.

11. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

12. Zgłoszone przez mieszkańców uwagi i wnioski zostaną ujęte przy wykonaniu dokumentacji projektowej dla obu przedsięwzięć.

13. Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina Bobrowniki.

14. O wynikach konsultacji informuje się poprzez ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.bobrowniki.pl., tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach, tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w ciągu 7 dni od dnia przekazania protokołu konsultacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Zbigniew Binko